

**ПРИНЯТО**

на Ученом совете  
«26» 12 2012 г.  
Протокол № 5.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. ректор ФГБОУ ВПО «СКГГТА»  
Р.М. Кочкаров  
2012 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке к государственной аккредитации**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования**  
**«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» в 2013 году**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение анализа наличия и состояния локальных нормативных актов Академии, подготовка изменений и дополнений к ним. Создание рабочей группы по разработке и проведению анализа состояния локальных нормативных актов.  Издание сборника нормативных актов Академии	25 февраля  30 марта	И.о. проректора по учебной работе Нагорная Г.Ю. Рабочая группа по разработке и проведению анализа состояния локальных нормативных актов, назначенная приказом и.о. ректора Кочкарова Р.М. Начальник издательства «СевКав ГГТА» Джукбаев У.М.
2.	Размещение (или обновление) на сайте Академии информации, согласно перечню, установленному Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»	30 января	И.о. первого проректора Бавижев А.Д. Начальник отдела информационных систем Хохлачев С.Н.
3.	Проведение экспертизы учебных планов специальностей (ВПО, СПО, аспирантура), представленных к аккредитации. Устранение в учебных планах замечаний, выявленных в результате проверки.	30 января	И.о. проректора по учебной работе Нагорная Г.Ю. Начальник УМО Семенова Л.У.
4.	Подготовка и систематизация документации по функционированию: Ученого совета Учебно-методического совета Комиссии по переводу, восстановлению и предоставлению индивидуального	30 марта	Секретари советов и комиссий: Кулябцева В.Н. Борисюк С.Н. Бегуганова М.Б.

	графика обучения Приемной комиссии Стипендиальных комиссий		Аблокова Л.З. Секретари стипендиальных комиссий институтов
5.	Проведение анализа соответствия рабочей документации (календарных графиков, расписания и т.д.) учебным планам.	20 февраля	Начальник УМО Семенова Л.У.
6.	Согласование перечня внутренней документации, ее форм и требований к ней, ведущейся в подразделениях, к процедуре государственной аккредитации	10 февраля	Зав. канцелярией Петижева М.Ш. Начальник УМО Семенова Л.У. Зав. архивом Хатуева С.Т.
7.	Приведение в соответствие с утвержденной номенклатурой дел внутренней документации во всех подразделениях	30 апреля	Руководители всех структурных подразделений
8.	Подготовка документации по материально-технической базе Академии (площади зданий, договоры на мед. обслуживание, заключения МЧС, СЭЗ и т.д.)	30 марта	Начальник юридического отдела Мамбетова О.М.
9.	Приведение в соответствие с нормативными требованиями личных дел ППС и студентов  Проверка состояния личных дел студентов заочной формы обучения, приведение их в соответствие с нормативными требованиями	30 апреля	Начальник управления кадров Фетисова О.П.  Директора институтов: Канцеров Р.А., Кятов Н.Х., Темирбулатов П.И., Мамбетов М.М., Шевхужев А.Ф., Чаушев И.Н., Шайлиев Р.Н. Декан факультета Атаева Л.М. Директор колледжа Гурина И.А., Директор филиала Чаушев М.А.
10.	Проверка и подготовка документации по деятельности основных научных направлений (научных школ) Академии, НИРС Подготовка отчетной документации по финансированию НИР и НИРС	30 марта	И.о. проректора по научной работе Джэндубаев А.-З.Р. Начальник управления по организации и сопровождению научно-исследовательской деятельности Китова Д.А Начальник финансово-экономического отдела Матакаева Б.Ш. Главный бухгалтер

			Казанчиков А-А. М.
11.	Проверка и подготовка документации по трудоустройству выпускников	10 апреля	И.о. проректора по воспитательной работе Койчуева А.С.
12.	Проверка состояния библиотечного фонда Академии. Подготовка необходимой документации (тематический план комплектования, картотека книгообеспеченности и т.д.) Анализ наличия в библиотеке монографий, учебников и учебных пособий, выпущенных ППС за последние 6 лет Проверка наличия подписки на периодические издания, входящие в перечень, утвержденный ФГОС Подготовка документации по ЭБС	30 марта	Директор библиотеки Борисова Е.В.
13.	Проверка и подготовка полного учебно-методического обеспечения всех видов занятий по всем дисциплинам учебных планов: - учебно-методические комплексы (рабочие программы) дисциплин - электронные версии учебно-методических комплексов (рабочих программ) дисциплин - тематика курсовых работ (проектов), наличие курсовых работ за 2 года, рецензии - программы всех видов практик (на бумажном и электронном носителях), договоры с базами практик, отчеты руководителей практик, дневники практик	30 апреля	Заведующие кафедрами Директор колледжа Гурина И.А., Директор филиала Чаушев М.А., Декан факультета Атаева Л.М.  Начальник управления контроля качества образования Генерозова И.Г., Руководитель практики Эркенова С.У.
14.	Проверка и приведение в соответствие с нормативными требованиями материалов по итоговой аттестации студентов: - приказы о закреплении тем и назначении руководителей ВКР - приказы о составах ГАК - программы итоговой аттестации, билеты по всем итоговым аттестационным испытаниям - отчеты председателей ГЭК, ГАК - дипломные работы (проекты) за последние 5 лет, сопроводительная документация к ним (заявления, план-график, отзыв руководителя, рецензии)	30 мая	Начальник управления контроля качества образования Генерозова И.Г., Начальник УМО Семенова Л.У., Директора институтов: Канцеров Р.А., Кятов Н.Х., Темирбулатов П.И., Мамбетов М.М., Шевхужев А.Ф., Чаушев И.Н., Шайлиев Р.Н. Декан факультета Атаева Л.М. Директор колледжа Гурина И.А., Директор филиала Чаушев М.А.
15.	Проверка и подготовка учебно-методического обеспечения послевузовского профессионального образования.	30 марта	Зав. отделом послевузовского проф.образования (аспирантура, докторантура, интернатура)

			Токова Л.Д. Директор института повышения квалификации и переподготовки кадров Узденова М.Х.
16.	Подготовка информации и документов по деятельности советов по защите диссертаций	10 марта	И.о. проректора по научной работе Джэндубаев А.-З.Р.
17.	Подготовка компьютерных классов для проведения аккредитационного тестирования студентов. Подготовка к аккредитационному тестированию студентов очного отделения.	20 февраля  март-июнь	Начальник ОИС Хохлачев С.Н.  Директора институтов: Канцеров Р.А., Кятов Н.Х., Темирбулатов П.И., Мамбетов М.М., Шевхужев А.Ф., Чаушев И.Н., Шайлиев Р.Н. Декан факультета Атаева Л.М.
18.	Формирование комиссии для проведения внутреннего аудита (самообследования). Издание приказа о порядке, сроках и составе комиссии для проведения самообследования Академии	25 марта	И.о. ректора Кочкаров Р.М.
19.	Проведение внутреннего аудита	апрель-май по графику	Комиссия, созданная приказом и.о. ректора Кочкарова Р.М.
20.	Рассмотрение на заседании Ученого совета вопросов об итогах работы комиссии по проведению самообследования и готовности Академии к прохождению процедуры государственной аккредитации	26 июня	И.о. ректора Кочкаров Р.М. И.о. проректора по учебной работе Нагорная Г.Ю.
21.	Подготовка отчета о самообследовании в виде Модуля по показателям деятельности образовательного учреждения	10 июля	И.о. проректора по учебной работе Нагорная Г.Ю. Начальник УМО Семенова Л.У.
22.	Подготовка пакета документов для предоставления в Рособрандзор на проведение процедуры государственной аккредитации: - заявление - копия Устава Академии - Модуль по показателям деятельности - копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации - копии учебных планов по всем образовательным программам, заявленным к государственной аккредитации	20 июля	И.о. проректора по учебной работе Нагорная Г.Ю. Начальник юридического отдела Мамбетова О.М. Начальник УМО Семенова Л.У.
23.	Представление в Рособрандзор заявления и пакета документов для	25 июля	И.о. проректора по учебной работе

	назначения срока проведения государственной аккредитации		Нагорная Г.Ю.
24.	Проведение аккредитационной экспертизы	октябрь-ноябрь	Комиссия, сформированная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
25.	Подготовка проекта заключения комиссии по аккредитационной экспертизе	октябрь	И.о. проректора по учебной работе Нагорная Г.Ю.
26.	Рассмотрение на заседании Ученого совета вопроса об итогах работы комиссии по проведению процедуры государственной аккредитации	ноябрь	И.о. ректора Кочкаров Р.М.