

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Одобрено
Ученым советом академии
«25» 02 2015г.
Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Р.М. Кочкаров
«25» 02 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ П-8

Об отделе охраны труда (ООТ)

Черкесск
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел охраны труда (ООТ) организован для оказания помощи ректору в организации работ по управлению и контролю деятельности структурных подразделений академии в вопросах соблюдения правил, норм и требований охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. ООТ является основным структурным подразделением академии и подчиняется проректору по безопасности.

1.3. ООТ, как основное структурное подразделение, возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора. Начальник отдела организует работу, устанавливает круг обязанностей работников отдела и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.4. На должность руководителя ООТ может быть назначено лицо, имеющее высшее образование (предпочтительно техническое), прошедшее обучение, аттестацию и имеющее квалификацию инженера по охране труда и стаж работы по специальности не менее 5 лет непрерывно. Лица, имеющие высшее техническое образование, стаж работы не менее 5 лет по специальности, но не имеющие квалификацию инженера по охране труда, могут быть направлены на специальные факультеты по подготовке кадров с присвоением квалификации «инженер по охране труда» или на специальные курсы обучения и повышения квалификации по охране труда в установленном порядке за счет средств академии.

Повышение квалификации руководителя и работников ООТ осуществляется руководством академии систематически один раз в 5 лет, периодическую аттестацию один раз в 3 года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. ООТ выделено отдельное помещение, обеспеченное телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажей об охране труда и пожарной безопасности организуется кабинет, оборудованный наглядными пособиями, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

1.6. ООТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями академии, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля (Государственной инспекцией труда в КЧР, Госгортехнадзором России и др.) под методическим руководством Минобрнауки России.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ООТ

Основными направлениями работы ООТ являются:

- 2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы, пожарной безопасности, экологии и электробезопасности.
- 2.3. Организация работы по снижению травматизма в академии.
- 2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в академии.
- 2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6. Организация пропаганды по охране труда.
- 2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников академии.

3. ФУНКЦИИ ООТ

- 3.1. Выявление опасных и вредных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
- 3.3. Оказание помощи подразделениям академии в организации замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.4. Информирование работников и обучающихся от лица ректора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений академии и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений мероприятий по повышению уровня охраны труда, экологии и пожарной безопасности, а также планов мероприятий по устранению нарушений правил охраны труда, экологии и пожарной безопасности, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в предоставлении нормативной документации для составления списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий и должностей на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные, опасные и дискомфортные условия труда, перечней профессий и видов работ на которые должны быть разработаны инструкции и должностные обязанности по охране труда, экологии и пожарной безопасности.

3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций и положений по охране труда и пожарной безопасности для работников и обучающихся.

3.10. Проведение водного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с вновь принятыми на работу в академию.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности работников академии.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкции по охране труда и пожарной безопасности, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научные работы, проводимые в академии, на предмет возможности их проведения. Выдача заключений по проектам реконструкции, перепланировки и по договорам аренды помещений академии о возможности их осуществления.

3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений ректору по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.18. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет охраны труда структурных подразделений академии необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, инструкциями, предложениями, должностными обязанностями, плакатами по охране труда и пожарной безопасности, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголок по охране труда).

3.18. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в академии.

3.19. Осуществление контроля за:

3.19.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий повышения уровня охраны труда и пожарной безопасности. Мероприятий по устранению причин, повлекших несчастный случай, предписаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.19.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности, наличием в подразделениях академии инструкций, положений и иной документации по охране труда и пожарной безопасности.

3.19.3. Доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности.

3.19.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.19.5. Своевременным выполнением требований необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты.

3.19.6. Эффективностью работы вентиляционных и аспирационных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.19.8. Проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводок в соответствии с правилами и нормами электробезопасности.

3.19.9. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом, правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников руководителями структурных подразделений.

3.19.10. Своевременным и качественным проведением обучения, проверкой знаний и всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности работникам и обучающимся, в том числе обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ.

3.19.11. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.19.12. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

3.19.13. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными, опасными и дискомфортными условиями труда.

3.19.14. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений академии предписаний органов надзора и контроля.

4. ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ООТ

4.1. Определение численности работников ООТ проводится на основании межотраслевых нормативов численности работников отдела охраны труда в академии.

4.2. Расчетная численность работников ООТ определяется с помощью таблиц, разработанных по каждому направлению работы с учетом следующих факторов:

приведенной (расчетной) численности работников; численности работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда; количества самостоятельных структурных подразделений в академии; среднемесячной численности вновь принимаемых работников.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ ООТ

Для выполнения функциональных обязанностей работникам ООТ предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях академии и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам структурных подразделений, по согласованию с руководством академии, органы Государственного надзора и контроля.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, зданий и сооружений, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных актов по охране труда, экологической и пожарной безопасности, создающие угрозу жизни, здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением ректора.

Примечание: Предписание начальника или инженера ООТ может быть отменено или действие его приостановлено только по письменному решению ректора.

5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений академии материалы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.4. Вносить предложения руководству академии, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в академии или в отдельном структурном подразделении на советах,

производственных совещаниях, заседаниях профкома.

5.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.7. Представительствовать по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. В связи с вводом в действие настоящего документа, Положение от 28.01.2012г. утратило силу.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности

Начальник правового управления

Начальник ООТ

Председатель Профсоюзной
Организации сотрудников СевКавГТА



Э.А. Дудаев

О. М. Мамбетова

И.И. Приходько

М.К. Бежанов