

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая  
академия»

Принято  
на заседании Ученого  
совета академии  
Протокол № 08  
от «24» 09 2016 г.

«Утверждаю»

Ректор СевКавГГТА

Кочкаров Р.М.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

1. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» разработано в соответствии со ст. 336 Трудового Кодекса Российской Федерации и Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников № 538 от 27.05.2015 г.

Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия».

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников, занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определенные ректором академии, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

5. Решение о проведении аттестации, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором академии (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения аттестации.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются: результаты научной деятельности работников и результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний влияние такого вклада на результативность и развитие академии;

повышение личного профессионального уровня и профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

7. В целях проведения аттестации для каждого научного работника академия определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (приложение к настоящему Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются академией не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативной деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312.

Академия обязана ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе сведений

содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности академии;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам академии, ожидаемому вкладу работника и результативность академии с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит академия.

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов академии.

9. В целях проведения аттестации академия ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются академией самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены академией из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в академию с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарный дней со дня оповещения его о проведенной аттестации.

10. Для проведения аттестации в академии создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, представители профсоюзной, кадровой и юридической служб, а также ведущие ученые, приглашенные из

других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является ректор.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателем аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник академии, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

11. Уполномоченный работник при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 7 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности академии при необходимости при личном участии работника.

12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результаты голосования, принятом аттестационной комиссией решение в течение 10 календарных дней с момента принятия направляется работнику и размещается академией в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

15. Материалы аттестации научного работника передаются аттестационной комиссией ректору не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации и хранения и принятия решения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано;  
Проректор по учебной работе  
Начальник управления кадров  
Начальник правового управления



Г.Ю. Нагорная  
О.П. Фетисова  
О.М. Мамбетова