

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования**

**«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-  
технологическая академия»**

**на Подготовительное отделение для иностранных  
граждан**

**Центра довузовской подготовки и трудоустройства  
выпускников**

**на 2015-2016г.**

**Правила приема слушателей на  
Подготовительное отделение для иностранных граждан  
Центра довузовской подготовки и трудоустройства выпускников  
в 2015—2016 учебном году**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» на Подготовительное отделение для иностранных граждан (далее – «Подготовительное отделение») Центра довузовской подготовки и трудоустройства выпускников и разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Минобразования РФ от 21 февраля 2000 г. №14-55-132 ин/15 «О Рекомендациях по организации работы подготовительных отделений образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)»;
- Устава СевКавГГТА и иных локальных нормативных актов СевКавГГТА.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием иностранных граждан, лиц без гражданства в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на Подготовительное отделение для обучения по дополнительной образовательной программе «Подготовка к поступлению в вуз» по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний.

## **2. Организация приема граждан на Подготовительное отделение для иностранных граждан**

2.1. Организация приема слушателей на Подготовительное отделение осуществляется Приемной комиссией Подготовительного отделения (далее – «Приемная комиссия»).

Председателем Приемной комиссии является ректор Академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии Подготовительного отделения и утверждается приказом ректора Академии.

2.3. При приеме на Подготовительное отделение проводится собеседование. Для организации и проведения собеседования председателем Приемной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяются Положением о экзаменационной комиссии Подготовительного отделения и утверждается приказом ректора Академии.

2.4. При приеме слушателей на Подготовительное отделение обеспечиваются соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

С целью ознакомления поступающего с Уставом Академии, Положением о ЦДПиТВ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Академии, с Правилами приема на Подготовительное отделение для иностранных граждан, особенностями проведения собеседования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Подготовительного отделения для иностранных граждан, ЦДПиТВ размещает указанные документы на своем официальном Интернет-сайте и информационном стенде ЦДПиТВ.

### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием иностранных граждан на Подготовительное отделение осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. Срок подачи документов - не позднее чем за 2 месяца до начала предполагаемого обучения.

4.3. Группы слушателей формируются из числа лиц, предоставивших ЦДПиТВ следующие документы:

- Заявление на имя ректора.
- Автобиография и личная анкета установленного образца.
- Копия документа об образовании, эквивалентный документу об образовании Государственного образца Российской Федерации, необходимому для поступления на соответствующий уровень высшего профессионального образования;
- Перевод документа об образовании и приложений к нему на русский язык, заверенный нотариально.
- Паспорт. (срок действия паспорта на момент подачи документов должен быть не менее 2 лет)
- Нотариально заверенный русский перевод паспорта.
- Справка о состоянии здоровья и её перевод на русский язык, включающая результаты анализов на СПИД, туберкулез, гепатиты, из стран Азии — на малярию, заверенная врачом.
- Медицинский полис, действующий на территории РФ
- 10 фотографий 3×4 (матовый фон).
- Въездная виза.

4.4. Иностранные граждане по прибытии на учебу представляют оригиналы документов.

4.5. Иностранные граждане, въезжающие в страну по учебной визе, обязаны явиться в Правовое управление Академии в день прибытия и за 1,5 месяца до окончания визы. Иностранные граждане, въезжающие по безвизовому режиму, обязаны также явиться в Правовое управление Академии в день прибытия для регистрации.

4.6. При положительном решении вопроса о зачислении оформляется приглашение на обучение.

4.7. При зачислении на подготовительное отделение слушатель предоставляет оригиналы документов и их переводы на русский язык, заверенные в посольстве РФ в стране проживания

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования.

5.2. Собеседование проводится по мере формирования экзаменационных групп.

5.3. Лица, не явившиеся на собеседование по уважительной причине, допускаются к ним в другое время до момента зачисления на Подготовительное отделение.

## **6. Зачисление на Подготовительное отделение и обучение**

6.1. Начало обучения на Подготовительном отделении происходит по мере формирования групп.

6.2. Стоимость обучения зависит от сроков подготовки, количества предметов и учебных часов, наполняемости групп.

6.3. Слушателям предлагается выбор форм обучения различных уровней, продолжительности, интенсивности и профессиональной направленности:

- годовые (2 семестра, с октября по июнь) и полутора годовые (более 2 семестров) подготовительные курсы;

- курсы углубленного изучения русского языка;

- экспресс – курсы.

6.4. Программы курсов разрабатываются в соответствии с направлением подготовки слушателей.

6.5. По итогам обучения проводятся итоговые экзамены.

6.6. Результаты итоговых экзаменов не являются формами вступительных испытаний в Академию.

6.7. Слушателей Подготовительного отделения Академия обеспечивает жильем (на договорной основе).

6.8. По окончании срока обучения слушатели, полностью выполнившие учебную программу и успешно сдавшие итоговые экзамены, получают Сертификат об окончании Подготовительного отделения СевКавГГТА.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

7.2. Настоящие правила утрачивают силу в связи с прекращением деятельности Подготовительного отделения ЦДПиТВ.

7.3. Во всем, что не урегулировано настоящими правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.