

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Северо-Кавказская государственная**  
**гуманитарно-технологическая академия»**

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом Академии

«25» 09 2013 г.

Протокол № 01.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Р.М. Кочкаров

«25» 09 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе главного энергетика**

**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Северо-Кавказская государственная**  
**гуманитарно-технологическая академия»**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел главного энергетика является самостоятельным структурным подразделением учреждения.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по СЭР.

1.4. Отдел возглавляет главный энергетик, назначаемый на должность приказом ректора академии по предоставлению проректора по СЭР.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

Уставом академии;

Настоящим положением.

## **2. Структура отдела**

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Академии по представлению проректора по СЭР и по согласованию с отделом организации и оплаты труда.

2.2. Отдел главного энергетика имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Электроремонтный персонал;
- Телефонная станция;
- Служба ОПС.

2.3. Положения о подразделениях отдела главного энергетика (бюро, секторах, группах, пр.) утверждаются ректором, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится главным энергетиком.

## **3. Задачи отдела**

3.1. Бесперебойное снабжение учреждения всеми видами энергии.

3.2. Сохранность энергооборудования.

3.3. Проведение мероприятий по экономии энергии.

3.4. Повышение КПД энергосети.

3.5. Рациональное распределение энергии.

#### **4. Функции отдела**

- 4.1. Организация эксплуатации и своевременный ремонт энергетического и природоохранного оборудования и энергосистем.
- 4.2. Бесперебойное обеспечение производства электроэнергией.
- 4.3. Контроль за рациональным расходом энергетических ресурсов на учреждения.
- 4.4. Планирование работы энергетических цехов и хозяйств.
- 4.5. Разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей.
- 4.6. Разработка планов производства и потребления учреждением электроэнергии.
- 4.7. Составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск предприятию электрической энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим предприятиям.
- 4.8. Разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок, а также повышению производительности труда.
- 4.9. Участие в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, планов повышения эффективности производства, в подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению учреждения, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации производственных процессов.
- 4.10. Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения учреждения и его подразделений.
- 4.11. Составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов.
- 4.12. Подготовка заключений по разработанным проектам.

4.13. Участие в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.

4.14. Проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций.

4.15. Проверка средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики.

4.16. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

4.17. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.

4.18. Заключение договоров со сторонними организациями на снабжение учреждения электроэнергией.

4.19. Хранение, учет наличия и движения находящегося в учреждении энергооборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии.

4.20. Проведение аттестации и рационализации рабочих мест.

4.21. Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации энергооборудования.

4.22. Подготовка заключений на рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся совершенствования энергооборудования и энергообеспечения.

## **5. Права отдела**

5.1. Отдел главного энергетика имеет право:

➤ Давать указания по эксплуатации и ремонту энергооборудования.

5.2. Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания энергооборудования.

5.3. Требовать от руководителей производственных и технических подразделений:

➤ Выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергооборудования;

➤ Предоставление сведений о нарушениях технологии обслуживания энергооборудования;

➤ Немедленного сообщения о поломках энергооборудования;

5.4. Запрещать работу на неисправном энергооборудовании.

5.5. Останавливать работу энергооборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

5.6. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации энергооборудования.

5.7. Не допускать проведение земляных работ на территории учреждения без согласования.

5.8. Отстранять от работы работников, не прошедших соответствующей аттестации.

5.9. Поручать отдельным структурным подразделениям учреждения проведение работ по техническому обслуживанию энергооборудования.

5.10. Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

5.5.2. Главный энергетик также вправе представлять руководству:

5.5.3. Предложения о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

## **6. Взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями.**

Для выполнения функций отдел главного энергетика взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

• 6.1. С отделом главного механика:

Получает:

• заявки на разработку электрических схем приборов, необходимых для выполнения ремонтных работ;

- заявки на подключение оборудования;
- заявки на отключение электроэнергии;

## 7. Ответственность отдела

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет главный энергетик.

7.2. На главного энергетика возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом.

7.2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о состоянии энергосетей.

7.2.3. Своевременное и качественное исполнение приказов руководства.

7.2.4. Недопущение применения устаревших технологий, которые могут вызвать энергетические потери (при наличии возможности применения новых, усовершенствованных).

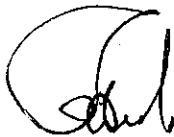
7.3. Ответственность работников отдела главного энергетика становится соответствующими должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:  
Начальник отдела



Б.Д. Куданетов

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по СЭР



А.В. Ганшин

Начальник правового управления



О.М. Мамбетова