

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ**



УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР

КОЖАРОВ Р.М.

2017 г.

І. Общие положения

1. Должностная инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608 н.

2. На должность доцента принимается лицо, имеющее:

высшее профессиональное образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассисентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассисентуры-стажировки) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

ученую степень кандидата (доктора) наук или ученое звание доцента;

стаж научно-педагогической работы не менее трех лет,

при наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.

3. Доцент обязан:

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

систематически заниматься научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

4. **Особые условия допуска к работе:**

отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

5 Заключение трудового договора на замещение должности доцента предшествует избранию по конкурсу.

6 Прием и увольнение на должность доцента производится приказом ректора академии.

7. Доцент должен знать:

7.1. Особенности организации учебного процесса по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры и ДПП.

7.2. Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности.

7.3. Возрастные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

7.4. Современные образовательные технологии профессионального образования.

7.5. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, диагностических образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса дисциплины (модуля).

7.6. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.

7.7. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

7.8. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.

7.9. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры и (или) ДПП.

7.10. Основы психологии труда, стадии профессионального развития.

7.11. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.

7.12. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетентности).

7.13. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность и вне организации.

7.14. Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогических работников..

7.15. Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП.

7.16. Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический материал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов).

7.17. Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса.

7.18. Методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

7.19. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации

исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

7.20. Тенденция развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности.

7.21. Теоретические основы и технология исследовательской и проектной деятельности.

7.22. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации.

7.23. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ.

7.24. Актуальные проблемы, тенденции и развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности.

7.25. Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области.

7.26. Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности.

7.27. Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

7.28. Требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

7.29. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике.

7.30. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации.

7.31. Методологические основы современного образования.

7.32. Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.

7.33. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического

обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

7.34. Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО.

7.35. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик..

7.36. Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам.

7.37. Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведение экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы).

7.38. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП.

7.39. Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям).

7.40. Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц.

7.41. Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения.

7.42. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов).

7.43. Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника.

7.44. Особенности научного и научно-публицистического стиля.

7.45. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

8. Доцент должен уметь:

8.1. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля).

8.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО);

- особенностей преподаваемого учебного курса дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психологического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

8.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.

8.4. Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией и (или) образовательной программой.

8.5. Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, или ином учебном помещении).

8.6. Соблюдать требования охраны труда.

8.7. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки.

8.8. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетентности (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетентности)).

8.9. Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности и (или) корпоративной культурой организаций – социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду.

8.10. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)).

8.11. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)).

8.12. Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).

8.13. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- нормативных документов образовательной организации;

- современных требований к учебному оборудованию.

8.14. Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов.

8.15. Формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей).

8.16. Организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью

определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

8.17. Оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов.

8.18. Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей).

8.19. Планировать работу группы специалистов по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей).

8.20. Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

8.21. Разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

8.21. Проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и аспирантов (адъюнктов), ассистентов - стажеров в период педагогической (ассистентской) практики.

8.22. Организовывать работу научного общества обучающихся по кафедре (факультете).

8.24.. Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельности обучающихся.

8.25. Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества.

8.26. Обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ.

8.27. Консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики.

8.28. Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике.

8.29. Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ.

8.30. Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике, проверять готовность

выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста.

8.31. Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы.

8.32. Обеспечить работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области.

8.33. Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалиста, магистратуры и (или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований ФГОС и ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик:

- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией и (или) образовательной программой;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

8.34. Работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий;

- участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;

- разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;

- оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению.

8.35. Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения.

8.36. Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля.

8.37. Проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов.

8.38. Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Должностные обязанности

1. Проведение учебных занятий по программа бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.
2. Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.
3. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
4. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).
5. Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.
6. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его

предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).

7. Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей).

8. Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

9. Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы.

10. Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой).

11. Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой).

12. Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

13. Руководство деятельностью обучающихся на практике.

14. Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

15. Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

16. Разработка и обновление самостоятельно и (или) в группе под руководством специалистов более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

17. Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.

18. Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.

19. Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

III. Права

Доцент имеет право:

1. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностями и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
2. Бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом академии.
3. Имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности
4. В установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет академии, Совет института (факультета).
5. Обжаловать приказы и распоряжения работодателя в установленном законодательством порядке.
6. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.

IV. Ответственность

Доцент несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

НАЧАЛЬНИК УК

НАЧАЛЬНИК ПУ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА

С инструкцией ознакомлен:



ФЕТИСОВА О.П.

МАМБЕТОВА О.М.

БЕЖАНОВ М.К.